



Adapter et réaliser les entretiens individuels et professionnels

Prérequis : Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public visé : Tout manager amené à conduire les entretiens annuels d'évaluation et toute personne habilitée à mener les entretiens professionnels



Objectif général

Mettre en place une démarche d'entretiens individuels et professionnels avec une communication adaptée à tous
Mener un entretien annuel d'évaluation

Formateur

Consultant RH



Objectifs pédagogiques

- Mesurer l'utilité des entretiens individuels et professionnels
- Préparer les entretiens, se mettre en condition : analyser la situation, anticiper les réactions, les questions
- Respecter les différentes étapes pour mener des entretiens riches et constructifs
- Créer un climat de confiance et de progrès dans l'entretien
- Définir des objectifs clairs et motivants avec et pour ses collaborateurs
- Assurer le suivi des entretiens

Inscription et
délais d'accès

Inter : 7 jours avant
la formation
Intra : 3 mois avant
la formation



Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Les méthodes actives (beaucoup de mises en situation) permettant un entraînement soutenu, soit à partir de situations exposées par les participants, soit sur la base de cas proposés par l'intervenant.
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les stagiaires se posent les bonnes questions en amont grâce au questionnaire d'auto-positionnement
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Mise à jour le 31 décembre 2025

Contact : Service formation

 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest

 contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)

 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179

Adapter et réaliser les entretiens annuels individuels et professionnels



Programme

L'entretien individuel d'évaluation : les enjeux et les attentes pour :

- Le manager
- Le collaborateur
- L'entreprise

L'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel (l'objectif, la portée, la mise en place, l'évaluation, la fréquence, les outils, etc.)

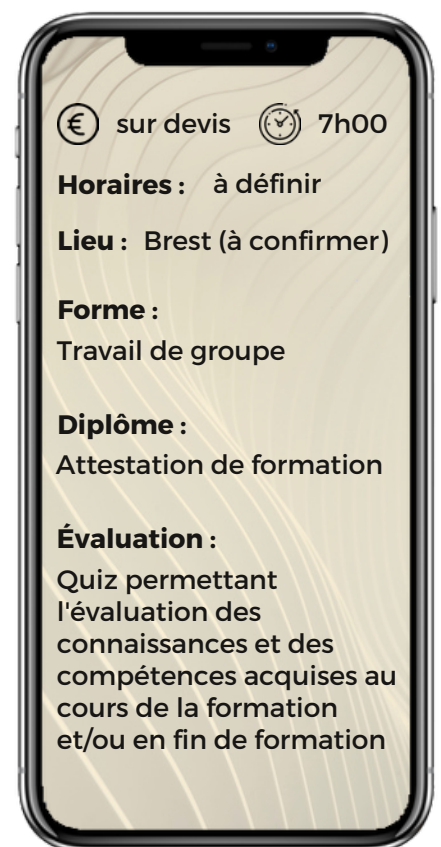
Un outil pour ne pas oublier PAEROS

- Préparation
- Accueil
- Ecoute
- Résultats
- Objectifs
- Suivi

Bien commencer l'entretien et bien le conclure

Savoir préparer un entretien avec une trame

Infos pratiques



Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nos conseillers sont à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité.

Mise à jour le 31 décembre 2025

Contact : **Service formation**

- 📍 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest
- ✉ contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)
- ☎ 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179



ADAPTER ET RÉALISER LES ENTRETIENS ANNUELS INDIVIDUELS ET PROFESSIONNELS

L'entretien individuel est un rendez-vous annuel entre un manager et un salarié. Il permet à l'employeur d'apprécier les compétences nouvellement acquises par ce dernier, mais aussi d'évaluer l'atteinte ou non des objectifs qui lui ont été fixés. C'est à cette occasion qu'il peut aussi prendre connaissance des attentes en termes de formation ou d'évolution.

VOS PROBLÉMATIQUES

- Je n'ai pas le temps
- Ça ne sert à rien
- Je ne sais pas faire
- Je parle avec mes salariés sur le lieu de travail. On se dit les choses à ce moment là. Pas besoin de faire d'entretien.

NOS SOLUTIONS / VOS COMPÉTENCES

- Estimer les enjeux de l'entretien en tant que Manager, Collaborateur, et au niveau de l'entreprise
- Maîtriser les étapes de l'entretien
- Identifier le profil de la personne que l'on a en face de soi
- Démarrer et conclure un entretien
- Assurer le suivi des actions mises en place tout au long de l'année

VOS +

- Je suis conforme à la législation
- Vous valorisez votre salarié par du temps accordé à son écoute et à ses attentes = salarié motivé et investi
- Vous transmettez les valeurs de votre entreprise

