



**Être capable de déléguer et contrôler dans la perspective de faire grandir**

**Prérequis :** Cette formation ne nécessite aucun prérequis

**Public visé :** Manager de proximité : encadrement direct, responsable d'équipe, techniciens en poste amenés à exercer une fonction d'encadrement



## Objectif général

Apprendre à mieux gérer la répartition du travail au sein des équipes de manière motivante et durable.



## Objectifs pédagogiques

- Identifier les atouts, les freins et les pièges de la délégation
- Mesurer ce qui peut être délégué, jusqu'où et à qui ?
- Mener une délégation réussie avec un contrôle adapté
- Repérer les niveaux d'autonomie de ses collaborateurs
- Identifier son style de management dominant
- Adapter son style de management au niveau d'autonomie de ses collaborateurs



## Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Les méthodes actives (beaucoup de mises en situation) permettant un entraînement soutenu, soit à partir de situations exposées par les participants, soit sur la base de cas proposés par l'intervenant.
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnaire...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les stagiaires se posent les bonnes questions en amont grâce au questionnaire d'auto-positionnement
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.-
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Mise à jour le 31 décembre 2025

## Contact : Service formation



15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest



contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)



02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST  
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179

**Être capable de déléguer et contrôler dans la perspective de faire grandir**



## Programme

### Qu'est-Ce Que La Délégation ?

- Définition
- Relier son style de management à sa manière de déléguer

### Déléguer ...

- Les Atouts
- Les Freins
- Les Pièges

### Déléguer...oui mais...

- Quoi ?
- À Qui ?
- Jusqu'où ?

### Comment s'y prendre ?

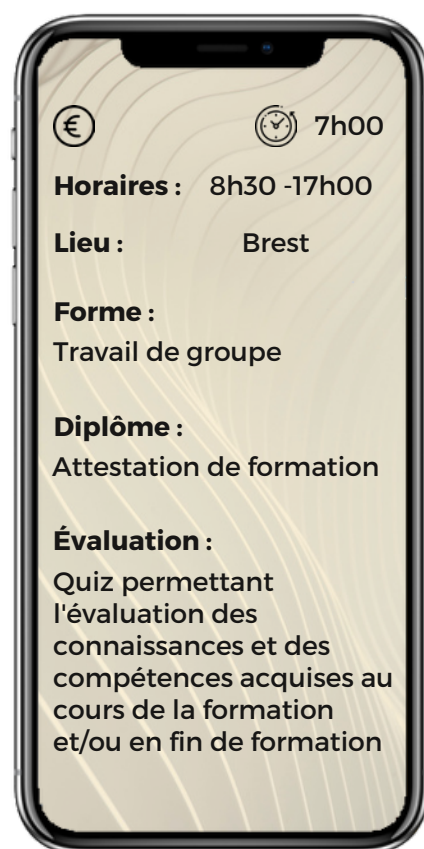
### Repérer le niveau d'autonomie de ses collaborateurs

### Contrôler l'efficacité de cette délégation

### Féliciter son collaborateur après sa mission

### Gérer les dérives, voire le recadrage de votre collaborateur

## Infos pratiques



Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nos conseillers sont à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité.

Mise à jour le 31 décembre 2025

## Contact : Service formation

- 📍 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest
- ✉ contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)
- ☎ 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST  
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179



# ÊTRE CAPABLE DE DÉLÉGUER ET CONTRÔLER DANS LA PERSPECTIVE DE FAIRE GRANDIR

## VOS PROBLÉMATIQUES

---

- Je ne sais pas faire
- Je n'ai pas confiance (perfectionnisme, il n'y a pas mieux que moi, je vais perdre du temps ...)
- A qui dois je déléguer et quoi ?

## NOS SOLUTIONS / VOS COMPÉTENCES

---

- Maîtriser la méthode pour déléguer
- Savoir détecter l'intérêt lors d'une délégation de tâches
- Reconnaître le niveau d'autonomie et les compétences de chaque personne de votre équipe
- Apprécier la réussite comme l'échec
- Adapter son style de management
- Contrôler objectivement ce qui a été délégué
- Impliquer ses collaborateurs de façon positive et efficace
- Evaluer le travail délégué : féliciter ou recadrer

## VOS +

---

- Je rentre pleinement dans mon rôle de manager
- L'équipe se sent investie et donc motivée
- Je développe les compétences de mon équipe
- Je gagne du temps pour faire autre chose
- Chacun peut apporter (au besoin) de nouvelles idées/techniques de travail