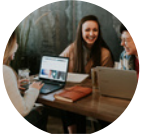




## S'approprier pleinement son rôle de manager

Prérequis : Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public visé : Futurs managers, managers en prise de poste ou ayant peu managé. Managers n'ayant jamais bénéficié de formation managériale.



### Objectif général

Le but est de comprendre le rôle du manager, adapter son style de management, et définir un cadre de fonctionnement.



### Objectifs pédagogiques

- Prendre la mesure de son rôle de manager
- Analyser sa prise de fonction
- Définir les règles pour asseoir sa légitimité
- Adopter ou confirmer une posture de manager responsable
- Développer une posture assertive pour s'affirmer dans son rôle



### Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Les méthodes actives (beaucoup de mises en situation) permettant un entraînement soutenu, soit à partir de situations exposées par les participants, soit sur la base de cas proposés par l'intervenant.
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les stagiaires se posent les bonnes questions en amont grâce au questionnaire d'auto-positionnement
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.-
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Mise à jour le 23 février 2024

## Contact : Service formation

 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest

 [contact.formation@by-ec.fr](mailto:contact.formation@by-ec.fr) (modalités inscription et renseignements)

 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST  
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179

# S'approprier pleinement son rôle de manager



## Programme

### Prendre la mesure de son rôle de manager

- Préparer la prise de fonction
- Prendre ses repères rapidement
- Mobiliser ses propres compétences pour réussir sa prise de fonction

### Six règles pour asseoir sa légitimité

- S'informer de l'activité de son équipe
- Se présenter à toute l'équipe
- S'entretenir avec ses collaborateurs directs
- Permettre une phase d'ajustement
- Avancer et argumenter ses décisions
- Trouver le bon comportement

### Dynamique de groupe et maturité

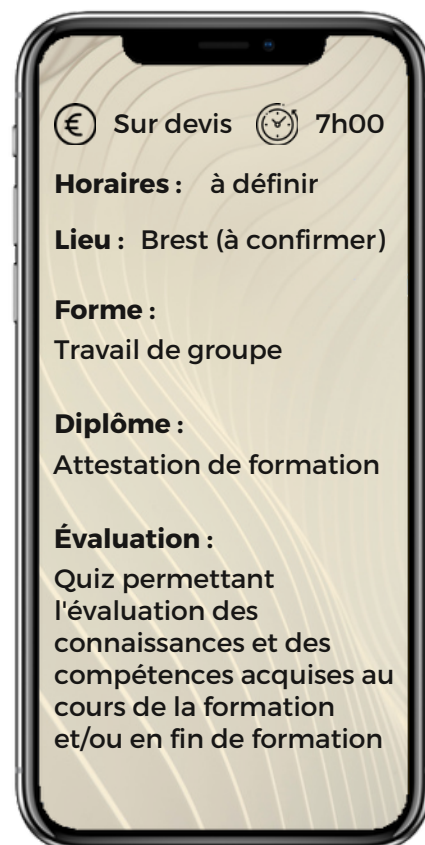
- Phase de formation
- Phase de tempête
- Phase de normalisation
- Phase de performance

### Les six dysfonctionnements d'une équipe

- Manque de confiance
- Insuffisance d'élaboration
- Excès d'exercice de pouvoir
- Jeu personnel
- Engagement réservé
- Peur du conflit

### Ce que vos collaborateurs attendent de vous

## Infos pratiques



Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nos conseillers sont à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité.

Mise à jour le 23 février 2024

## Contact : Service formation

- 📍 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest
- ✉ [contact.formation@by-ec.fr](mailto:contact.formation@by-ec.fr) (modalités inscription et renseignements)
- ☎ 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST  
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179



# S'APPROPRIER PLEINEMENT SON RÔLE DE MANAGER

## VOS PROBLÉMATIQUES

---

- Je viens d'arriver et je dois me présenter, je ne sais pas comment faire ...
- Je n'arrive pas à trouver ma place
- Je ne suis pas crédible
- J'ai l'impression de ne pas être légitime face à mon équipe
- Comment puis je être un bon manager ?
- Suis je à la hauteur ?

## NOS SOLUTIONS / VOS COMPÉTENCES

---

- Asseoir sa légitimité
- Analyser le fonctionnement de l'équipe
- Porter un discours positif
- Apprendre à rebondir

## VOS +

---

- Trouver ma place de manager
- Créer une cohésion d'équipe pour une meilleure productivité
- Instaurer un climat de confiance
- Créer une dynamique de groupe avec les motivations de chacun