

# Perfectionner l'accueil et optimiser l'intégration de vos nouveaux salariés

Prérequis : Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public visé : Toute personne tuteurs, managers, recruteurs, RH ou toute personne chargée d'assurer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux collaborateurs.



## Objectifs généraux

Comprendre les enjeux d'une intégration réussie  
Savoir concevoir et mettre en œuvre un parcours d'intégration



## Objectifs pédagogiques

- Réussir l'intégration et fidéliser les candidats dans la durée
- Mesurer l'importance de l'accueil d'un nouveau salarié.
- Préparer l'arrivée du nouveau collaborateur.
- Savoir communiquer et intégrer le nouvel arrivant dans de bonnes conditions.
- Accompagner et former un nouvel embauché.
- Suivre et évaluer, le nouveau collaborateur.



## Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Les méthodes actives (beaucoup de mises en situation) permettant un entraînement soutenu, soit à partir de situations exposées par les participants, soit sur la base de cas proposés par l'intervenant.
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les stagiaires se posent les bonnes questions en amont grâce au questionnaire d'auto-positionnement
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.-
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Formateur

Consultant RH

Inscription et  
délais d'accès

Inter : 7 jours avant  
la formation  
Intra : 3 mois avant  
la formation

Mise à jour le 23 février 2024

Contact : **Service formation**

📍 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest

✉ contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)

☎ 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST  
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179

# Perfectionner l'accueil et optimiser l'intégration de vos nouveaux salariés



## Programme

### Mesurer l'importance de l'accueil d'un nouveau salarié

- Définition de la notion d'accueil et d'intégration
- Appréhender les enjeux de l'intégration d'un nouvel embauché pour l'entreprise

### Préparer l'arrivée du nouveau collaborateur

- Maîtriser les principes d'accueil d'un nouveau salarié
- Développer un processus d'accueil commun et capitaliser sur les points essentiels à présenter
- Identifier les étapes et la chronologie des étapes

### Communiquer et intégrer le nouveau salarié dans de bonnes conditions

- Sensibiliser, informer et mobiliser l'équipe à l'accueil du nouveau salarié.
- Identifier un tuteur pour le nouvel entrant

### Accompagner et former un nouvel embauché

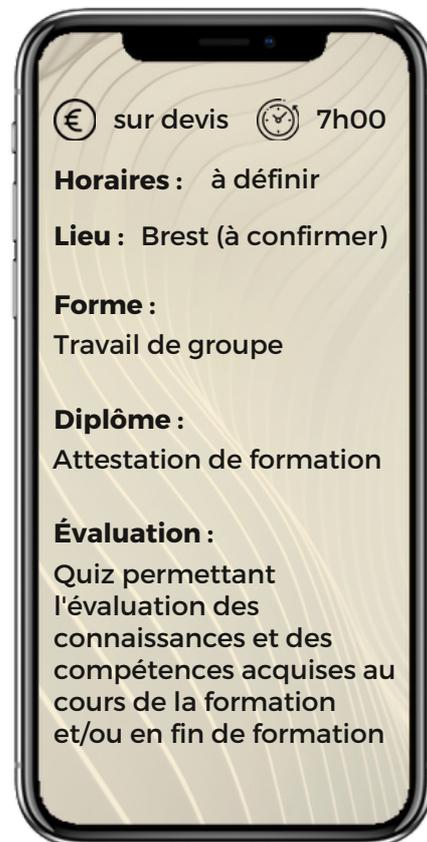
- Expliquer les attentes, définir les missions et l'environnement du poste.
- Fixer des objectifs professionnels de formation.

### Suivre et évaluer, le nouveau collaborateur

- Assurer le suivi dans le temps de votre collaborateur
- Mener les entretiens intermédiaires.
- Organiser l'évaluation du nouvel embauché dans le temps : planifier des entretiens avec le "tuteur" et le manager.

Vérifier l'atteinte des résultats.

## Infos pratiques



Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nos conseillers sont à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité.

Mise à jour le 23 février 2024

## Contact : Service formation

- 📍 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest
- ✉ contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)
- ☎ 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST  
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179



# PERFECTIONNER L'ACCUEIL ET OPTIMISER L'INTÉGRATION DE VOS NOUVEAUX SALARIÉS

## VOS PROBLÉMATIQUES

---

- Je ne connais pas le processus d'intégration
- Comment choisir un tuteur ?
- Est ce vraiment important ? De toute façon, ses collègues lui montreront comment faire...
- Comment savoir si le salarié est bien intégré ?

## NOS SOLUTIONS / VOS COMPÉTENCES

---

- Réussir l'intégration et fidéliser les candidats dans la durée
- Mesurer l'importance de l'accueil d'un nouveau salarié.
- Préparer l'arrivée du nouveau collaborateur.
- Savoir communiquer et intégrer le nouvel arrivant dans de bonnes conditions.
- Accompagner et former un nouvel embauché.
- Suivre et évaluer, le nouveau collaborateur.

## VOS +

---

- Je fidélise mes salariés
- Je motive mes salariés donc ils sont plus investis
- Je booste ma marque employeur
- Je pérennise mon entreprise
- J'attire de nouveaux talents