



Optimiser sa communication pour mieux manager

Prérequis : Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public visé : Manager de proximité : Encadrement direct, responsable d'équipe, technicien en poste ou nouvellement amené à exercer une fonction d'encadrement.



Objectif général

- Mieux se connaître pour mieux communiquer et mieux manager.
- Adapter sa communication en fonction de ses interlocuteurs et des situations.
- Favoriser la cohésion de son équipe.



Objectifs pédagogiques

- Mieux se connaître et identifier l'impact de ses comportements sur celui des autres.
- Mettre en œuvre des outils et des méthodes pour réduire les freins et les difficultés dans toute communication.
- Adapter son style de communication à son interlocuteur et à la situation.
- Élaborer un plan d'action individualisé pour progresser dans sa communication



Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Les méthodes actives (jeux, exercices pratiques, mises en situation) permettant un entraînement soutenu, soit à partir de situations exposées par les participants, soit sur la base de cas proposés par l'intervenant.
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les stagiaires se posent les bonnes questions en amont grâce au questionnaire d'auto-positionnement
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Mise à jour le 23 février 2024

Contact : Service formation



15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest



contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)



02.98.80.4044



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST
SARL au capital de 1000 € Siren 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179

Optimiser sa communication pour mieux manager



Programme

Maitriser les fondamentaux de la communication

- Identifier les représentations et les freins de chacun sur sa communication et son management.
- Pratiquer l'écoute active.
- Mesurer l'impact des valeurs personnelles et du cadre de référence, l'importance de la communication non-verbale...
- Mettre en œuvre les techniques de communication : l'écoute, le questionnement, la reformulation...

Bien communiquer avec tous types de comportements

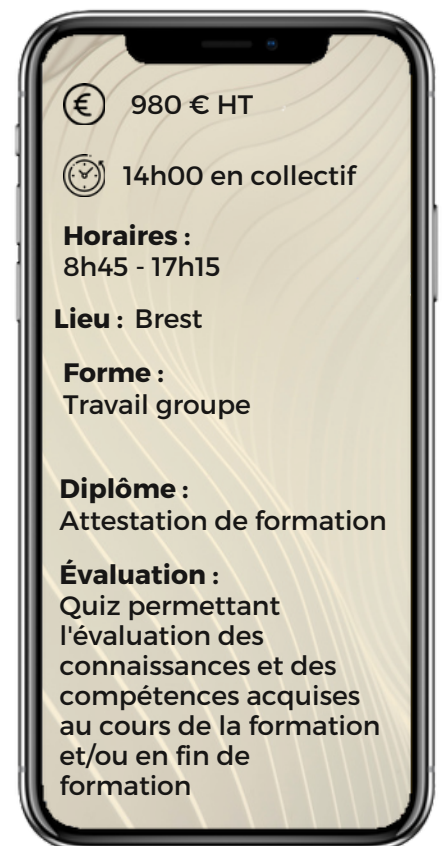
- Apprendre comment mieux communiquer en fonction des besoins de chaque personne de son équipe.

Découvrir la méthode OPR® basée sur les préférences cérébrales

- Appréhender son mode de fonctionnement et l'impact de celui-ci sur autrui.
- Transformer les différences et les sources d'incompréhension entre ses collaborateurs en complémentarités.
- Motiver son équipe en fonction des conditions de motivation de chaque collaborateur
- Prendre des engagements réciproques pour améliorer les relations.
- Favoriser la cohérence et la cohésion pour mieux travailler en équipe et favoriser l'efficacité collective.

Elaborer un plan d'actions individualisé pour progresser dans sa communication

Infos pratiques



Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nos conseillers sont à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité.

Mise à jour le 23 février 2024

Contact : Service formation

- 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest
- contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)
- 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST
SARL au capital de 1000 € Siren 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179



COMMUNICATION

OPTIMISER SA COMMUNICATION POUR MIEUX MANAGER

VOS COMPÉTENCES APRÈS LA FORMATION

- Connaître son mode de fonctionnement
- Mesurer l'impact de mes comportements sur les autres
- Mettre en œuvre les fondamentaux de la communication : écouter, questionner, reformuler,...
- Être conscient de l'importance de la communication non verbale
- Identifier le cadre de référence de mon interlocuteur et en tenir compte pour m'adresser à lui
- Repérer les différents comportements de mes interlocuteurs
- Repérer les besoins de mon interlocuteur
- Identifier les leviers de motivation de mes interlocuteurs
- Fixer des pistes d'action pour progresser
- Identifier comment communiquer avec différents comportements dans une équipe
- Différencier la communication de l'information
- Évaluer l'influence du cadre de référence dans la diffusion et la compréhension d'un message
- Identifier les 10 points permettant d'être en écoute active
- Utiliser différents types de questions : questions ouvertes, fermées, de compréhension, ...
- Évaluer la déperdition d'un message
- Connaître mon mode de fonctionnement grâce à la méthode OPR
- Identifier les différents styles de communication en fonction des modes de fonctionnement
- Déterminer les leviers de motivation de mes collaborateurs en fonction de leur mode de fonctionnement
- Mesurer l'impact de mon mode de fonctionnement sur les autres
- Adapter ma communication en fonction du mode de fonctionnement de mes collaborateurs
- Faire en sorte que les différences dans mon équipe soient des complémentarités
- Disposer de pistes d'action concrètes pour progresser