



Être capable de déléguer et contrôler dans la perspective de faire grandir

Prérequis : Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public visé : Manager de proximité : encadrement direct, responsable d'équipe, techniciens en poste amenés à exercer une fonction d'encadrement



Objectif général

Apprendre à mieux gérer la répartition du travail au sein des équipes de manière motivante et durable.



Objectifs pédagogiques

- Identifier les atouts, les freins et les pièges de la délégation
- Mesurer ce qui peut être délégué, jusqu'où et à qui ?
- Mener une délégation réussie avec un contrôle adapté
- Repérer les niveaux d'autonomie de ses collaborateurs
- Identifier son style de management dominant
- Adapter son style de management au niveau d'autonomie de ses collaborateurs






Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Les méthodes actives (beaucoup de mises en situation) permettant un entraînement soutenu, soit à partir de situations exposées par les participants, soit sur la base de cas proposés par l'intervenant.
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnaire...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les stagiaires se posent les bonnes questions en amont grâce au questionnaire d'auto-positionnement
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.-
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Mise à jour le 23 février 2024

Contact : Service formation

-  15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest
-  contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)
-  02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179

Être capable de déléguer et contrôler dans la perspective de faire grandir



Programme

Qu'est-Ce Que La Délégation ?

- Définition
- Relier son style de management à sa manière de déléguer

Déléguer ...

- Les Atouts
- Les Freins
- Les Pièges

Déléguer...oui mais...

- Quoi ?
- À Qui ?
- Jusqu'où ?

Comment s'y prendre ?

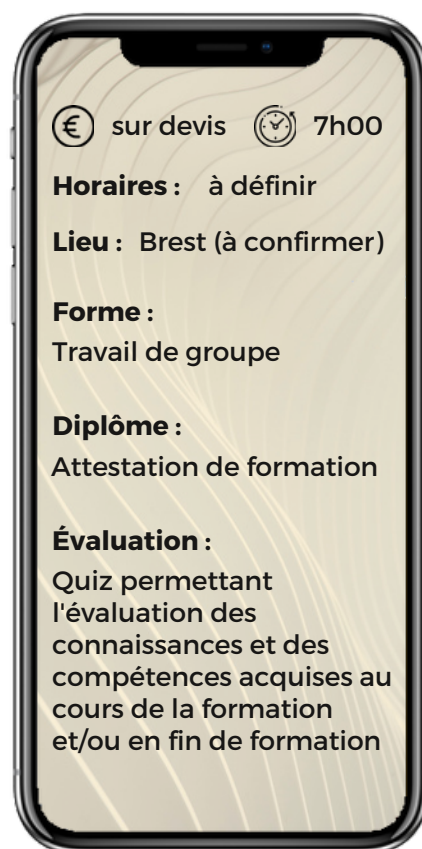
Repérer le niveau d'autonomie de ses collaborateurs

Contrôler l'efficacité de cette délégation

Féliciter son collaborateur après sa mission

Gérer les dérives, voire le recadrage de votre collaborateur

Infos pratiques



Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nos conseillers sont à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité.

Mise à jour le 23 février 2024

Contact : Service formation

- 📍 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest
- ✉ contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)
- ☎ 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179



ÊTRE CAPABLE DE DÉLÉGUER ET CONTRÔLER DANS LA PERSPECTIVE DE FAIRE GRANDIR

VOS PROBLÉMATIQUES

- Je ne sais pas faire
- Je n'ai pas confiance (perfectionnisme, il n'y a pas mieux que moi, je vais perdre du temps ...)
- A qui dois je déléguer et quoi ?

NOS SOLUTIONS / VOS COMPÉTENCES

- Maîtriser la méthode pour déléguer
- Savoir détecter l'intérêt lors d'une délégation de tâches
- Reconnaître le niveau d'autonomie et les compétences de chaque personne de votre équipe
- Apprécier la réussite comme l'échec
- Adapter son style de management
- Contrôler objectivement ce qui a été délégué
- Impliquer ses collaborateurs de façon positive et efficace
- Evaluer le travail délégué : féliciter ou recadrer

VOS +

- Je rentre pleinement dans mon rôle de manager
- L'équipe se sent investie et donc motivée
- Je développe les compétences de mon équipe
- Je gagne du temps pour faire autre chose
- Chacun peut apporter (au besoin) de nouvelles idées/techniques de travail