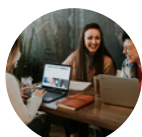


# Conduire une réunion participative et efficace

Prérequis : Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public visé : Managers, chefs d'équipe, chefs de projets amenés à animer des réunions ou des groupes de travail



## Objectif général

Le but est de découvrir et expérimenter des techniques participatives d'animation de réunion, faciliter l'engagement des acteurs d'une réunion et atteindre son objectif



## Objectifs pédagogiques

- Identifier le type de réunion à mettre en place en fonction de l'objectif et des conditions de déroulement
- Adopter une posture d'animateur
- Identifier les différentes étapes d'une réunion efficace
- Acquérir des techniques pour améliorer l'efficacité de vos réunions
- Mener avec succès des réunions d'informations, de participation, de résolution de problèmes
- Conclure, suivre et évaluer ses réunions



## Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Les méthodes actives (beaucoup de mises en situation) permettant un entraînement soutenu, soit à partir de situations exposées par les participants, soit sur la base de cas proposés par l'intervenant.
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les stagiaires se posent les bonnes questions en amont grâce au questionnaire d'auto-positionnement
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.-
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Formateur  
Consultant RH

Inscription et  
délais d'accès


Inter : 7 jours avant  
la formation  
Intra : 3 mois avant  
la formation

Mise à jour le 23 février 2024

Contact : **Service formation**

 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest

 [contact.formation@by-ec.fr](mailto:contact.formation@by-ec.fr) (modalités inscription et renseignements)

 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST  
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179

# Conduire une réunion participative et efficace



## Programme

### Qu'est ce qu'une réunion ?

- Définition
- Quels sont les atouts ?
- Que du bon mais sous certaines conditions ...

Les étapes à respecter pour qu'une réunion soit efficace

### La détermination des objectifs de la réunion

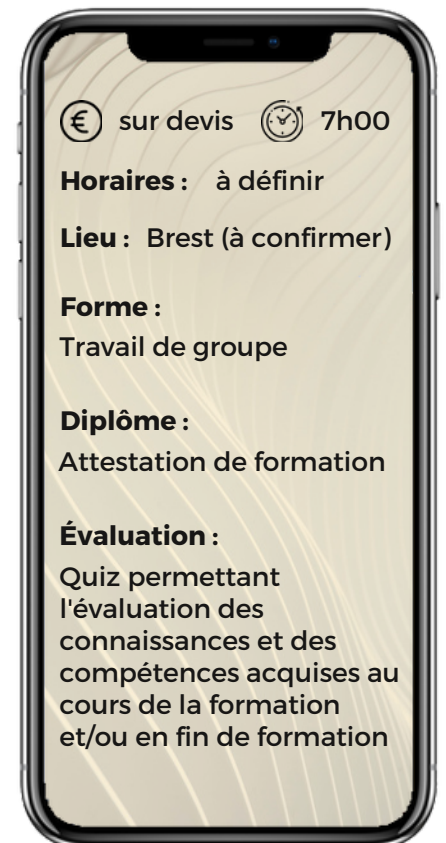
- Plusieurs objectifs ?
- Définition d'objectifs pertinents

Qui inviter et pourquoi ?

L'exécution des décisions prises en réunion

Le rôle et les qualités d'un bon animateur  
Les qualités indispensables

## Infos pratiques



Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nos conseillers sont à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité.

Mise à jour le 23 février 2024

## Contact : Service formation

- 📍 15, rue Jurien de la Gravière, 29200 Brest
- ✉ contact.formation@by-ec.fr (modalités inscription et renseignements)
- ☎ 02.98.80.40.44



FORMATION

E&C Formation 15, rue Jurien de la Gravière – Immeuble Le Stiff B – 29200 BREST  
SARL au capital de 1000 € Siret 830 524 179 00017 – code APE 8559 A – N° Intracom : FR91830524179





# CONDUIRE UNE RÉUNION PARTICIPATIVE ET EFFICACE

## VOS PROBLÉMATIQUES

- Comment dois je préparer ma réunion pour qu'elle soit percutante ?
- J'ai peur de prendre la parole en public

## NOS SOLUTIONS / VOS COMPÉTENCES

- Maîtriser les étapes d'une réunion
- Animer de façon dynamique
- Présenter et synthétiser pour aller à l'essentiel
- Structurer son intervention et maîtriser celle des autres
- Viser un objectif concret et s'y tenir
- Etablir un suivi de l'exécution des décisions prises
- Formaliser sa prise de parole pour vaincre sa timidité

## VOS +

- Le message que je veux faire passer est intégré
- Chaque participant est investi
- Ma réunion est dynamique
- Il y a un suivi des objectifs de la réunion

